

新任係長課程

研修の目的とねらい

職場におけるリーダー的立場である係長の役割を認識し、行動できるようになる。

- 職場のリーダーとして必要な能力を養います。
- 効果的な職場運営や部下指導の方法について学びます。□
- 事例演習やロールプレイを交えながら、理解を深めます。

期日	第1班	令和5年 5月16日(火) ~ 5月17日(水)	講師	学識経験者等
	第2班	令和5年 5月25日(木) ~ 5月26日(金)		
	第3班	令和5年 5月30日(火) ~ 5月31日(水)		
	第4班	令和5年 6月8日(木) ~ 6月9日(金)		
	第5班	令和5年 6月22日(木) ~ 6月23日(金)		
	第6班	令和5年 7月4日(火) ~ 7月5日(水)		
時間	1日目	10時~16時30分 ※集合：9時45分	計画人員	200人
	2日目	9時30分~16時30分		
会場	茨城県自治研修所 7階 701研修室 ※第1班・第2班のみ 2階 203研修室			
対象	係長級に昇任した職員			

研修の概要

住民ニーズが多様化し、質の高い行政サービスが求められている中、係長級職員にとっては、職場のリーダーとしていかに効率的、効果的に業務を遂行していくかが重要な課題となっています。当課程では、演習を交えながら、職場リーダーとしての必要な能力を養います。

タイムスケジュール

	9:30	9:45	10:00	12:00	13:00	16:30
1日目		開講 がインテ ジョン		効果的な職場の運営方法(講義・演習)		
				休憩		
2日目		業務改善の手法、やる気を引き出すコミュニケーション(講義・演習)				閉講
				休憩		

※計画内容は、講師との打合せ等により、若干変更となる場合がありますので、予め御留意ください。

受講者の声

- ・ フォロワーシップ、コミュニケーションやマネジメント等を楽しく学ぶことができ、職場での自分を振り返る機会にもなりました。
- ・ グループワークや考える時間を挟みながら、講師が具体的に説明してくれるので、とても理解しやすく、分かりやすかったです。
- ・ 初めて部下ができ、対応に悩んでいましたが、今後のヒントになることが多々あり、学んだことを実践していきたいと思います。

■茨城県自治研修所 研修課

〒310-0802 水戸市柵町1-3-1 水戸合同庁舎7階
TEL 029-303-1326 FAX 029-233-1031
E-mail jichiken2@pref.ibaraki.lg.jp
HP <http://www.ibaraki-jichiken.jp>

■交通アクセス

- ・水戸駅南口から徒歩約10分
- ・車でお越しの際は、水戸赤十字病院そばの研修生用駐車場(水戸市三の丸3丁目9番地)をご利用ください。(徒歩約10分)
- 合同庁舎正面の駐車場は駐車できません。



駐車場地図